

CLÁUSULAS CLAVE

BOLETÍN INFORMATIVO

RECOMENDACIÓN PREVENTIVA

Los contratos no son documentos estáticos. Debes auditarlos y actualizarlos periódicamente para que coincidan con la realidad del puesto, los cambios organizacionales y tus políticas internas.

Un contrato laboral mal redactado no es solo un trámite deficiente; es una puerta abierta a reclamos, multas de SUNAFIL y pérdidas económicas. Para proteger tu negocio, el contrato debe dejar atrás los formatos genéricos y reflejar la realidad operativa de la empresa.



5 CLÁUSULAS CLAVE EN TUS CONTRATOS LABORALES PARA EVITAR MULTAS Y JUICIOS

CLÁUSULA CLAVE	CAUSA OBJETIVA (MODALIDAD TEMPORAL)	FUNCIONES Y SUBORDINACIÓN	JORNADA Y DESCONEXIÓN DIGITAL	CONFIDENCIALIDAD	DEVOLUCIÓN DE ACTIVOS
¿QUÉ DEBE INCLUIR Y POR QUÉ ES VITAL?	Si el contrato es a plazo fijo, debe justificar claramente la necesidad temporal real. Evita formatos genéricos que generan la desnaturalización del contrato a plazo indeterminado.	Define tareas principales, área de reporte y facultades del empleador. Esto elimina reclamos posteriores sobre funciones no asignadas o cambios de categoría.	Fija horarios, descansos y control de asistencia. En teletrabajo o modalidad híbrida, es obligatorio regular y garantizar la desconexión digital.	Protege la información estratégica (base de datos de clientes, finanzas, planes comerciales) con una cláusula clara y proporcional al cargo del trabajador.	Regula las condiciones de uso y la devolución obligatoria de laptops, celulares, correos corporativos y accesos al terminar la relación laboral.